

Accesiones



Fecha de Revisión

Diciembre 12, 2014

*Traducido por Alfonso Blanco y Edwin Iquize
Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria
y Forestal INIAF-Bolivia*

Gran parte de la información de pasaporte de una accesión se almacena en varias tablas relacionadas. En esta sección, revisaremos los procedimientos para el ingreso y actualización de los datos de las accesiones. Consulte el documento de descriptores de pasaporte de la FAO / IPGRI Multi-Crop para obtener información completa sobre los descriptores de pasaporte.

Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal INIAF depende del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras del Estado Plurinacional de Bolivia

Temas

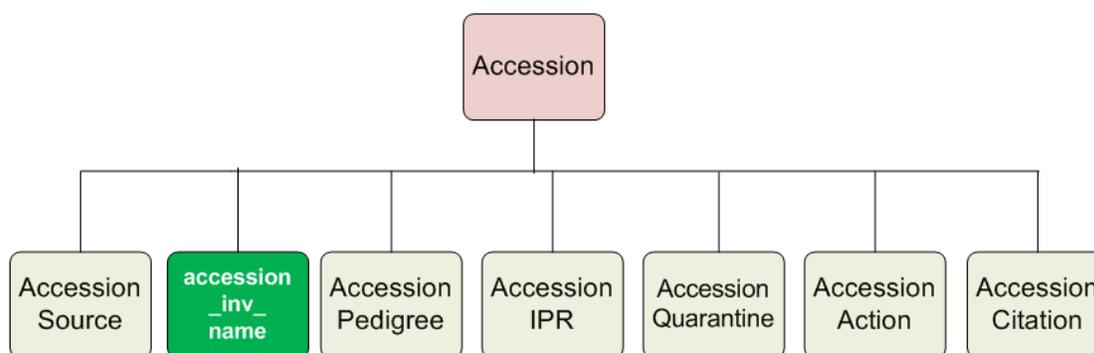
Visión General	2
Las diferencias de estructura entre GG Versión 1 y versiones posteriores.....	3
Vistas de Accesiones.....	3
Clave de Accesiones y Campos Requeridos	3
Convenciones en el Manejo de Accesiones	4
Relaciones con Otras Tablas del GG.....	5
¿Qué determina la Visibilidad de una Accesión y su Disponibilidad?	5
¿Cómo se Manejan los Descriptores de Pasaporte en la Herramienta de Curador?.	6
Crear Nuevas Accesiones.....	6
Descripción General	7
Crear Nuevos Registros usando la Vista Accesiones	7
Crear nuevos registros usando el Asistente de Accesiones	7
Conceptos generales para el uso del Asistente de Accesiones	7
Modificar Registros de Accesiones Existentes.....	9
Eliminación de Accesiones.....	9
Vistas de Accesiones “Subordinadas(os)”	10
Nombres de Accesiones	12
Vista (dataview) de Origen de la Accesión	14
Descriptores de Procedencia, Codigos, y Datos de Información Origen de Hábitat	14
Otras Vista de Accesión	16
Arrastrar y Soltar un Método para Agregar Nuevas Accesiones	17
Apéndice: Los cambios en este documento	22
– December 12, 2014	22
– September 24, 2014	22

Visión General

La Vista (dataview) de Accesiones muestra principalmente los datos almacenados en la tabla de Accesiones. El siguiente ejemplo, se ven los datos de la Vista de Accesiones (no todos los campos se muestran):

Site	Accessions	Get Accession Action	Inventory	Orders	Order Request Item	Order Request Action	Cooperators	Get Accession Inventory Name	Get Accession Pedigree	
Accession ID	Accession Prefix	Accession Number	Accession Suffix	Taxon	Name	Origin	Maintenance Site	Is Core?	Is Backed Up?	Backup Location 1
1001631	W6	50		Allium sativum	M89-31	Morocco	W6	N	Y	NSSL
1016566	W6	1861		Allium sativum	DUNGANSKI	Uzbekistan	W6	N	Y	NSSL
1016576	W6	1862		Allium sativum	FERGANSKI	Uzbekistan	W6	N	Y	NSSL
1016718	W6	1883		Allium sativum	MAISKI	Uzbekistan	W6	N	Y	NSSL
1016731	W6	1884		Allium sativum	RISHTANSKI	Uzbekistan	W6	N	Y	NSSL
1016733	W6	1885		Allium sativum	FERGANSKI	Uzbekistan	W6	N	N	
1016774	PI	615416		Allium sativum	11079	Uzbekistan	W6	N	N	

Algunos campos o columnas son de las tablas-hijas de las Accesiones. Los datos de las accesiones se almacena en múltiples tablas relacionadas (no se muestran todos aquí):



El diagrama no muestra todas las tablas relacionadas con las accesiones. Por ejemplo, con el fin de crear un registro de inventario, debe relacionar cada registro de inventario "padre" a un registro de la accesión existente. El "accession_inv_name" está subordinado a las Accesiones.

En el Módulo Curador del GG, muchas Vistas (dataviews) relacionadas han sido diseñadas para introducir y editar los datos de las accesiones almacenados en estas tablas. De hecho, hay por lo menos 10 Vista (dataviews) relacionadas con las Accesiones. Sin embargo, muchos de los campos de las tablas son opcionales y no puede ser utilizada por algunas organizaciones. (GRIN-Global fue diseñado para ser flexible y adaptarse a las necesidades de diferentes organizaciones y bancos de germoplasma.)

En GRIN-Global (GG), los Datos de Descriptores de Pasaporte de Cultivos Múltiples (MCPD), y otros datos, se distribuye a través de múltiples tablas de las Accesiones que están vinculadas entre sí. Por el contrario, las tablas de inventario contienen información sobre el germoplasma físico, como las cantidades disponibles para su distribución. (Consulte el documento Multicrop Pasaporte Descriptores para más detalles acerca de los descriptores.)

Además de este documento, para obtener más detalles sobre las diferentes tablas y campos, consulte el diccionario [GRIN-Global dictionary](#).

Las diferencias de estructura entre GG Versión 1 y versiones posteriores

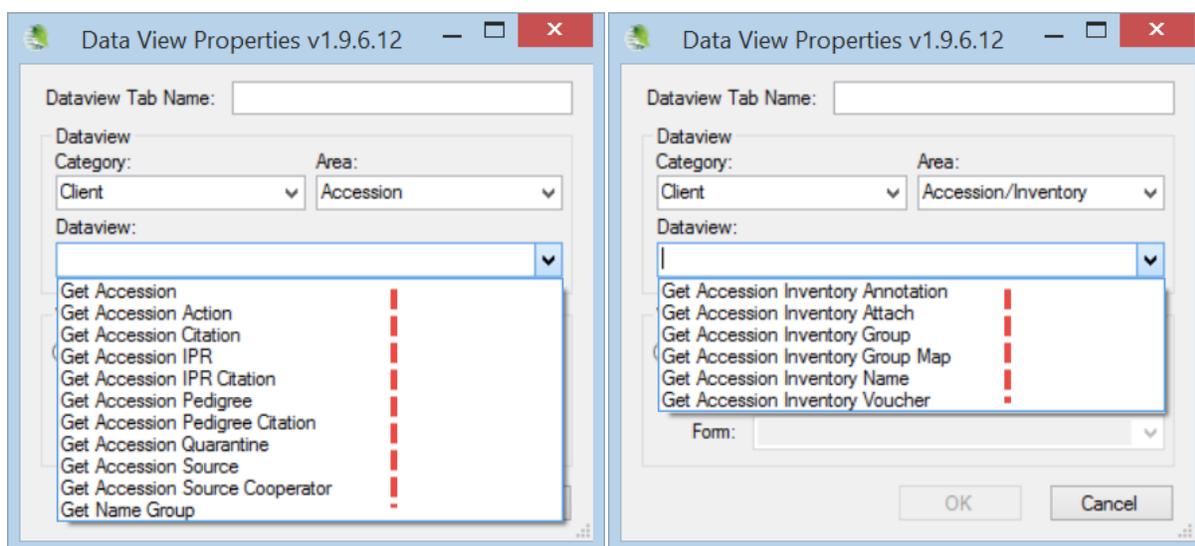
En-GRIN Global versión 1.0, hay una tabla para nombres de las accesiones "accession_name", así como otra tabla para los nombres de inventario "inventory_name". En la estructura de la versión 1.5, los nombres de las accesiones y los nombres de inventario se fusionan en una misma tabla, aprovechando el hecho de que cada accesión tiene por lo menos un registro de inventario, un registro de inventario generado por el sistema. Un registro de nombre puede estar asociado con registro de inventario generado por el sistema, ya sea el de la accesión, por lo tanto, la aplicación de la accesión en general, o asociado con un registro de inventario específico.



Todos de registros de inventarios generados por el sistema tienen un doble asterisco en su campo Tipo de Inventario (virtual). Registros de inventarios físicos nunca deben usar el ** para su tipo, sino más bien el tipo de código que indica qué tipo de germoplasma del inventario es (esquejes, Bastón, esquejes, la muestra de ADN, frutas, etc.)

Vistas de Accesiones

Las dos figuras muestran las diferentes Vistas que pertenecen a las Accesiones. La figura de la derecha se aplica tanto Accesiones y a Inventario, de ahí que se almacenan en un área titulada **Accesión/Inventario**. Su organización puede tener Vistas adicionales que fueron diseñadas para satisfacer las necesidades específicas de los usuarios de su organización. (Las Vistas que mostramos aquí fueron desarrolladas por el equipo de desarrollo de GG.)



Clave de Accesiones y Campos Requeridos

El siguiente cuadro muestra una lista parcial de los campos que componen la Vista de Accesiones ("get_accession"):

Accession ID	Initial Material Type
Accession Prefix	Is Backed Up?
Accession Number	Is Core?
Accession Suffix	Is Web Visible?
Backup Location 1	Life Form
Backup Location 2	Note
Level Of Improvement	Reproductive Uniformity
Initial Received Date	Status
Initial Received Date Format	Taxon

Consulte el [online dictionary](#) para más detalle de las descripciones de los campos.

Convenciones en el Manejo de Accesiones

Cuando llega una accesión se suele asignar un número local de identificación ("Identificador") hasta que se tome una decisión de asignar a la accesión un identificador permanente. Por lo general, en muchos bancos de germoplasma, se requiere que el curador deba evaluar primero los datos de pasaporte y observar el germoplasma con el fin de determinar si es único y si debe ser considerado como una accesión. Antes de que se introduzca la accesión a la colección permanente, el sitio de evaluación de la accesión utilizará un identificador intrínseco a su sitio, como gmal 3737. Accesiones en el Sistema Nacional de Germoplasma de Plantas de Estados Unidos (NPGS) colección permanente se identifican con un prefijo "PI" y un número asignado secuencialmente. PI (Introducción de Plantas), es un término históricamente utilizado por el NPGS.

Ejemplos de identificador de Accesiones:

PI 500000
 GMAL 4414 .a
 TEMP 499 .00



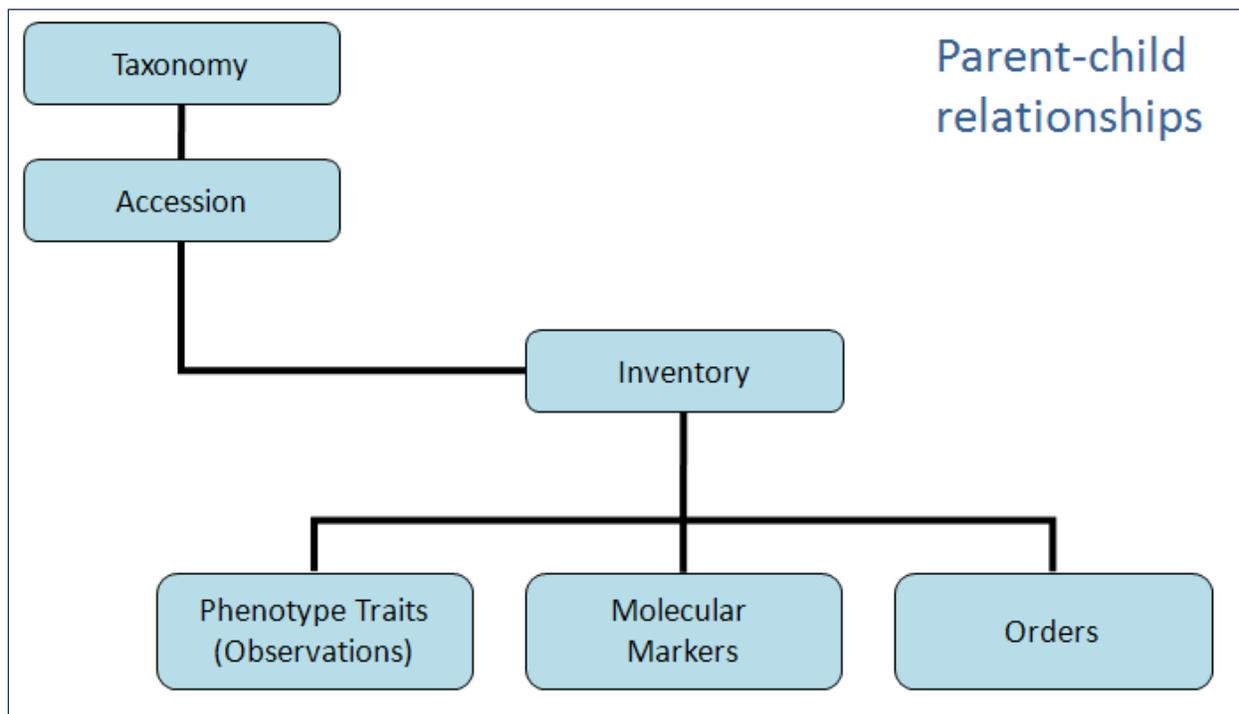
Algunos bancos de germoplasma o curadores pueden utilizar los números para el tercer campo, el sufijo de accesión. En ese caso, se recomienda que un punto inicial "." No utilice, como 0,01 o 0,05. ¿Por qué? Debido a que el campo sufijo se define en la base de datos como un campo de texto, no un campo numérico. Si se va a arrastrar los datos al Excel, Excel se elimina los ceros a la izquierda, el tratamiento de los datos será como un número, no como texto.



NPGS mantiene sus accesiones históricas en la base de datos de GG con el fin de que la información se puede almacenar y acceder a ella. Dado que estas accesiones no tienen inventario físico, el germoplasma no puede ser ofrecido a los solicitantes. Estas accesiones históricas tienen un estado de "INACTIVO". Todas las accesiones inactivos mostrará un mensaje de "no disponible" en la columna de la disponibilidad del sitio web público.

Relaciones con Otras Tablas del GG

El siguiente diagrama ilustra las relaciones entre las tablas primarias del GRIN-Global:



Leyendo de arriba hacia abajo, el diagrama muestra las dependencias y jerarquías de los datos de padres a hijos. Por ejemplo, con el fin de introducir una accesión, la base de datos debe primero tener los datos taxonómicos relevantes. Si el taxón de la *Accesión* es *Helianthus tuberosus*, dicho taxón debe estar primero en la base de datos. Al introducir la información de la *Accesión*, el usuario selecciona el taxón *Helianthus tuberosus* de una Lista taxones, en lugar de entrar en él. Esto asegura que los datos taxonómicos sean consistentes y evita errores tipográficos.

Si el taxón no está en la base de datos, entonces alguien responsable de la gestión de la taxonomía de la organización debe primero agregar el nombre (s) taxonomía en su base de datos GRIN-Global antes de la accesión se puede añadir.

¿Qué determina la Visibilidad y su Disponibilidad de una Accesión?



Los usuarios a veces confunden dos situaciones: si se muestra una *Accesión* (o no) en el sitio web y si (o no) la *accesión* está disponible para solicitar germoplasma.

El cambio de estructura en GRIN Global versión 1.8 añade un campo si es visible en la Web? en Vistas (dataview) de *Accesiones* para indicar la visibilidad de la *Accesión*. El GG utiliza ese campo (Sí / No) para mostrar o no mostrar la *Accesión* en el sitio web del GG.

En los registros de inventario de la *accesión* se establecen los criterios que determinan la disponibilidad de la *accesión* - es decir, si el germoplasma se puede pedir. Las normas que rigen la disponibilidad son un poco complejas y se describen en la guía de Inventario del GG.

¿Cómo se Manejan los Descriptores de Pasaporte en el Modulo Curador?

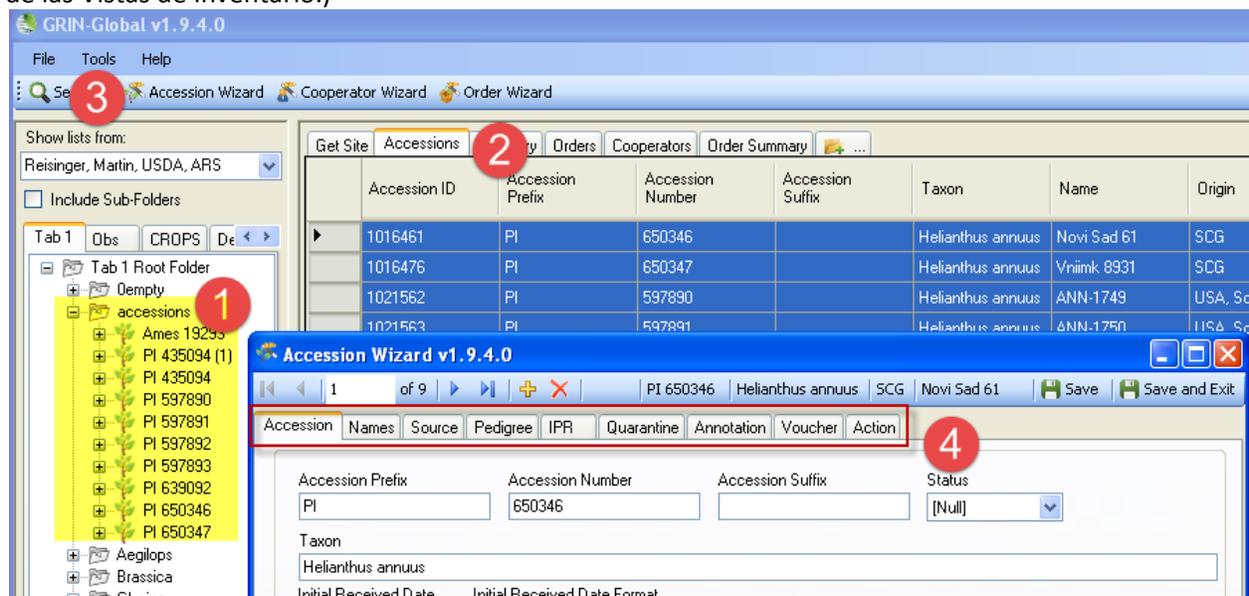
En GRIN-Global, los datos de pasaporte se almacenan en varias tablas. El Modulo Curador del GG, se utiliza un grupo de Vistas de Accesiones para ver y editar los datos. [Consulte [MULTI-CROP PASSPORT DESCRIPTORS \(in GRIN-Global\)](#)]

Revisión de accesiones existentes

Si una accesión ya existe en la base de datos, usted puede utilizar la herramienta de búsqueda para encontrarlo. Puede ver los datos dentro de la herramienta de búsqueda; Sin embargo, si usted tiene la intención de editar estos datos, usted tendrá que mostrar el registro dentro de la herramienta de Curador e entrar al modo de edición. Consulte la Guía del usuario de la herramienta de Curador para instrucciones detalladas para la búsqueda de archivos y arrastrándolos a la herramienta de Curador.

Uso del Asistente de Acceso para Datos Pasaporte

En el Modulo Curador, la forma más sencilla de visualizar o editar la mayor parte de los datos de pasaporte de las Accesiones es seleccionar el registro de la accesión en la cuadrícula de datos y luego iniciar el Asistente de Accesiones (Accession Wizard). Utilizando el asistente, puede revisar fácilmente los datos en las vistas de Accesiones donde se almacena. (Datos de Germoplasma se encuentra a través de las Vistas de Inventario.)



Crear Nuevas Accesiones

Para crear nuevos registros de accesión puede elegir una de las tres opciones:

Cantidad de Accesiones	Opción de usar
una	Asistente de Accesiones (Accession Wizard) or Vista de Accesiones
varios	Asistente de Accesiones (Accession Wizard)
muchos	Arrastrar y soltar desde una hoja de cálculo en la Vista de Accesiones

Las tres opciones (Vistas de Accesoión, asistente de la Accesiones, arrastrar y soltar muchos registros de desde hoja de cálculo) se explican a continuación.

Descripción General

El asistente de accesiones simplifica la entrada inicial de datos de una accesión que se distribuye a través de una tabla padre y muchas tablas hijas. Utilizando el asistente de accesión, podrá entrar datos que se almacena en las tablas hijas de la accesión al guardar el registro primario de la accesión.

Cuando se utiliza la Vista de Accesiones, también tendrá que seleccionar y elegir manualmente entre los otras Vista - Vista de datos relacionadas que manejan los registros hijos.

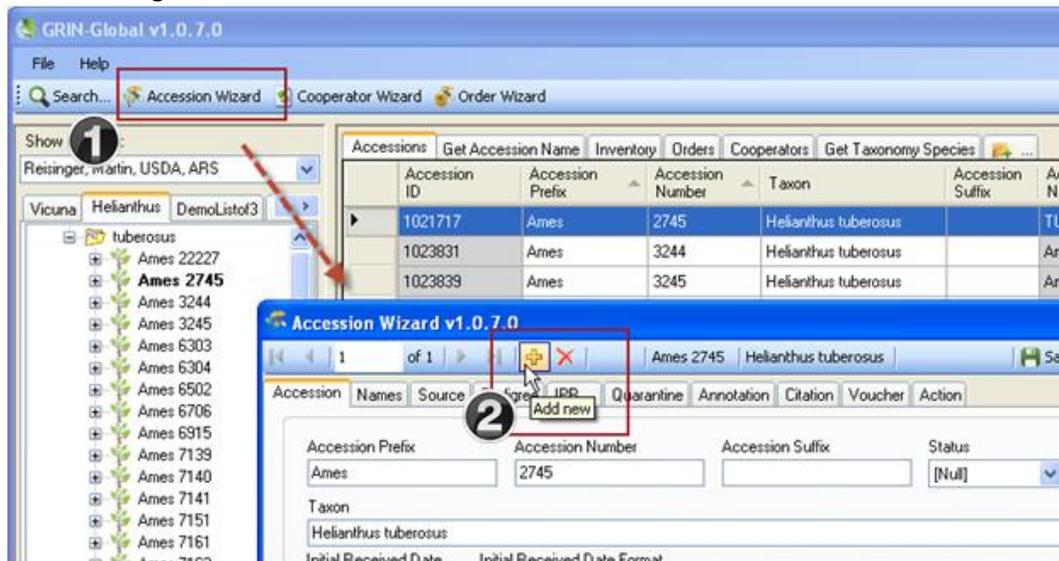
La ventaja significativa en el uso del método de "arrastrar y soltar" con la Vista Accesiones es la capacidad de agregar muchos registros a la vez. Sin embargo, cuanto mayor la cantidad de registros, ya que los datos de las accesiones se extiende por muchas tablas, muy probablemente se llevará a cabo varias operaciones de arrastrar y soltar para adicionar los datos en las respectivas Vistas, utilizando claves primarias para las accesiones como conexión de datos.

Crear Nuevos Registros usando la Vista Accesiones

Las descripciones generales para crear nuevos registros de cualquier tipo se incluyen en la *Creación, Actualización y Eliminación de Registros* en la sección de la Guía del Usuario del módulo Curador.

Crear Nuevos Registros usando el Asistente de Accesiones

Al crear un nuevo registro, en realidad no importa en qué Vista esta. Para iniciar el asistente, haga clic en el botón Asistente para la Accesiones. Al crear un nuevo registro de accesión, en la pantalla del asistente, haga clic en el botón Nuevo Añadir:



Conceptos generales para el uso del Asistente de Accesiones

Después de hacer clic en el botón del Asistente de Accesiones en la ventana principal del módulo Curador, muestra varias pestañas en su ventana principal. La pestaña de la izquierda es Accesiones, este contiene los campos utilizados por la tabla padres de la accesión. Después de completar los campos bajo esta ficha o pestaña, haga clic en el botón Guardar. Mientras utiliza el asistente, puede hacer clic en

cualquiera de las fichas para mostrar las correspondientes vistas.

Accession Wizard v1.8.33.0

1 of 1

Save Save and Exit

Accession Names Source Pedigree IPR Quarantine Annotation Voucher Action

Accession Prefix Accession Number Accession Suffix Status

Taxon

Initial Received Date Initial Received Date Format

Initial Material Type Life Form Level Of Improvement Reproductive Uniformity

Maintenance Site

Backup Location 1

Is this a Core Accession?

Is this Backed up?

En este ejemplo, se ha seleccionado la pestaña Nombres

Accession Wizard v2.0.3994.23426

0 of {0}

PI 548933 Rubus urticifolius Goldenbloom

Save Save and Exit

Accession Names Source Pedigree IPR Quarantine Annotation Citation Voucher Action

New Name

Name	Category	Name Rank	Name Group	Cooperator	Note
Goldenbloom	Cultivar name	1		Babadoost, Mary...	

Guardando los Datos

En cualquier Vista de la ventana que se introducen los datos, con el fin de guardar el registro, debe introducir los datos en los campos obligatorios. No es necesario completar los datos en cada ventana del asistente, ya que los Vistas son independientes en las distintas tablas.



Cuando complete la introducción de datos en una Vista, antes de pasar a la siguiente pestaña, haga clic en el botón **Guardar** a medida que continúe con el asistente.

Utilice el botón **Guardar y Salir** cuando haya terminado de utilizar el asistente. Ya que también se puede utilizar el asistente para editar los datos existentes, siempre se puede volver más tarde y editar los datos.

Seleccione el botón **Guardar y Salir** y cerrará el asistente de accesiones y volverá al Módulo Curador, pero primero indicará que tuvieron éxito y también le indica que agrego un registro en la cuadrícula de datos del Módulo Curador. Si selecciona **Cancelar**, no se crea un registro en la base de datos.

Add new item links

You have successfully added 1 new records to the database.
Would you like links to these new records added to your current list folder?

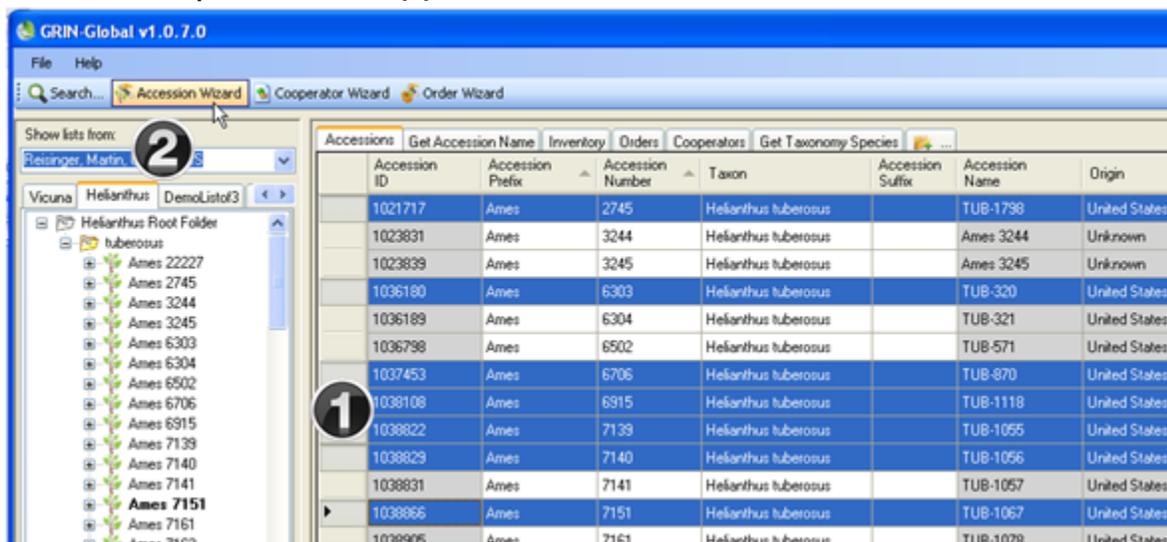
OK Cancel

Modificar Registros de Acciones Existentes

Al igual que en la creación de registros de Acciones, existen tres formas para actualizar los registros existentes:

- Abra la Vista de **Acciones** y Editar un registro existente.
- Seleccionar los registros existentes en la Vista de Acciones e iniciar el Asistente para Acciones.
- Arrastre y suelte los datos de una hoja de cálculo en Vista Acciones del Módulo Curador.

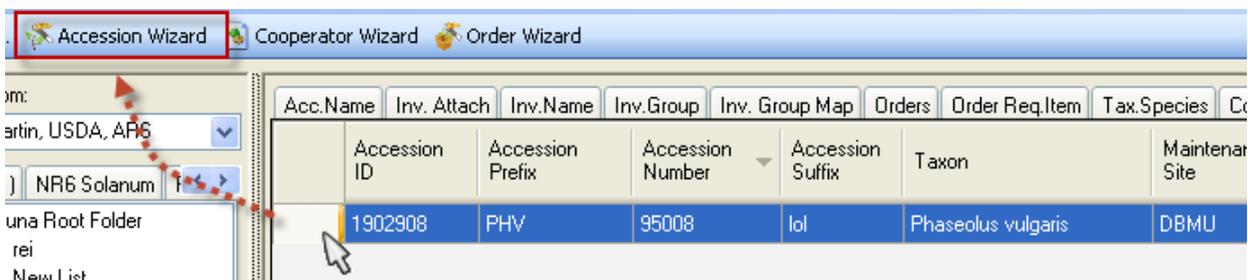
Si desea modificar varios registros de las acciones, antes de iniciar el asistente, en la cuadrícula de datos, resalte el registro deseado (o varios registros) a ser modificado {1} a continuación, haga clic en el botón **Asistente para Acciones** {2}.



Eliminación de Acciones

En una base de datos relacional donde hay tablas padres e hijos, un principio general que se debe seguir es que un registro padre no puede ser eliminado si se tiene datos en la tabla hija. Para borrar un registro, (que debe ser un hecho poco habitual), debe asegurarse de que todos sus registros hijos o hijas sean eliminados primero. El Asistente para Acciones es útil para ayudar a hacer esto.

En primer lugar, seleccione un registro con la intención de borrar en la cuadrilla o grilla de datos (Vista de Acciones) con el Módulo Curador; haga clic en el botón Asistente de Acciones:

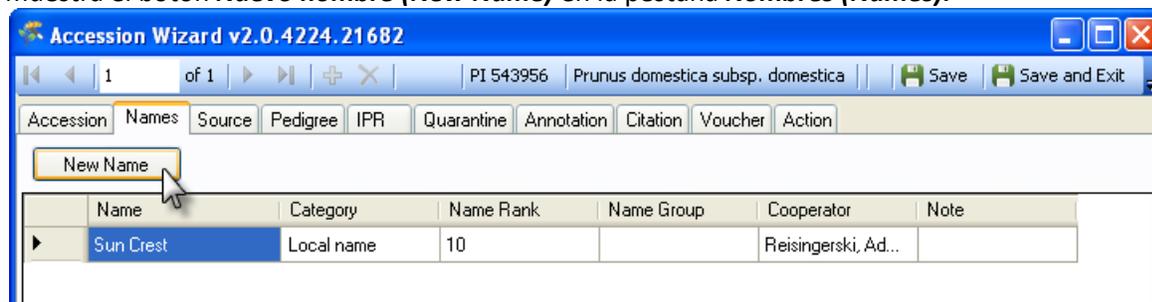


En el Asistente para Accesiones, examine las fichas o pestañas hijas. Si la accesión tiene un registro hijo, puede eliminar ese registro seleccionándolo y haciendo clic con la tecla Supr (delete) del teclado. En el ejemplo que se muestra a continuación, la accesión tiene datos en Nombre (Name); el usuario selecciona la fila haciendo clic en el margen izquierdo; a continuación, el usuario pulsa la tecla Supr. Antes de salir de esta ficha, el usuario debe hacer clic en el botón Guardar de la ventana:

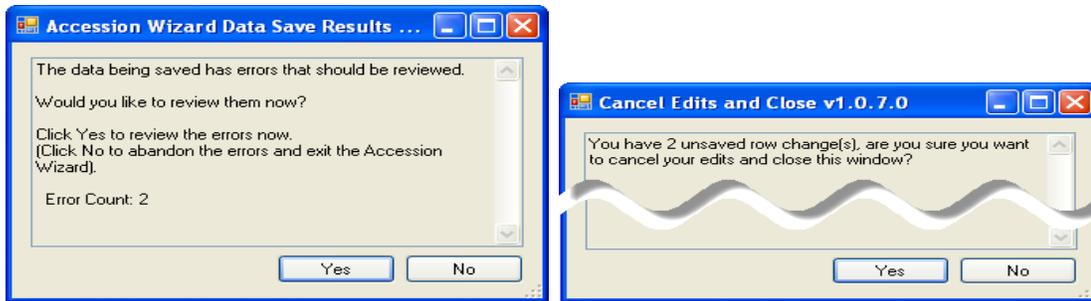


Vistas de Accesiones “Subordinadas(os)”

Las Vistas subordinadas (o "hijo") tienen sus respectivas pestañas. En cada una de estas ventanas, hay un botón **Nuevo**. Al hacer clic, muestra una nueva fila en la cuadrícula para introducir datos. Aquí se muestra el botón **Nuevo nombre (New Name)** en la pestaña **Nombres (Names)**.



Al pasar a través de las distintas ventanas del Asistente de Accesiones, es posible que haya hecho clic en un botón Nuevo sin la intención de hacerlo. Al **Guardar y Salir (Save and Exit)**, le saldrá un mensaje de error; haga clic en **No**; en la siguiente ventana, haga clic en **Sí**:



Hay varios campos que son únicos en las Vistas del Asistente de Accesiones y se explicarán en detalle aquí. De lo contrario, en caso de requerir más información, consulte el [online data dictionary](#) de todos los campos relacionados con la Accesoión.

Nombres de Accesiones

Los datos de **Nombre de Accesiones** no se almacenan en la tabla de Accesiones, sino más bien en la tabla Inventario de la Accesiones. Hay varias razones técnicas para esto, pero los usuarios deben tener en cuenta dos puntos: (1) Los nombres pueden estar asociado con la accesión o con inventarios específicos para esa accesión, y (2) a pesar de una accesión pueden tener varios nombres asociados con él, un solo nombre será considerado el nombre de "arriba" y será el primer nombre que el usuario ve en la Web.

(1) Los nombres o bien pueden estar asociados con la accesión o con inventarios específicos

En el siguiente ejemplo, los tres primeros nombres están vinculados a la accesión a través del registro de inventario del sistema, el "... **", mientras que el cuarto registro de nombre se refiere a un inventario físico "... CT (Módulo Curador)"

Accessions	Accession Source	Accession Action	Accession Inventory Name	Inventory	Inventory Action	Inventory Maintenance Policy	Or
Accession Inventory Name ID	Accession	Inventory	Category	Name	Name Rank	Narr	Grot
1844736	MAR 201411201 rei	MAR 201411201 rei **	Unverified name	MAR 201411201...	20		
1844793	MAR 201411201 rei	MAR 201411201 rei **	Developer identifier	Top Gold	50		
1844796	MAR 201411201 rei	MAR 201411201 rei **	CGIAR Internation...	Golden Arm	1500		
1844818	MAR 201411201 rei	MAR 201411201 rei CT	Institute identifier	Merry Berry 678	40		

(2) Una accesión puede tener múltiples nombres asociados

La misma accesión puede ser referenciada por varios nombres. Por ejemplo, puede tener un nombre designado por el donante, así como un nombre local o común. Otras accesiones pueden ser conocidas por el nombre del cultivar de obtentor o en algunos casos un nombre de marca registrada. GRIN-Global ofrece la capacidad de nombres ilimitados para asociarse con accesiones. En la Vista principal de Accesión sólo se muestra un nombre. En la Vista `get_accession_inv_name` (Accesión Inventario Nombres) almacena todos los nombres asociados para la accesión.

En el siguiente ejemplo, en la Vista de **Accesión Inventario Nombre**, hay tres nombres para la misma accesión:

sion Source	Accession Action	Inventory	Inventory Action	Inventory Maintenance Policy	Accession Inventory Name	Orders	Cooperators	Source Descrip
Accession	Inventory	Category	Name	Name Rank	Name Group	Cooperator	Is Web Visible?	Note
PI 536173	PI 536173 **	Donor identifier	US 998	60	IBPGR		Y	
PI 536173	PI 536173 **	Collector identifier	Sv-474	1070			Y	
PI 536173	PI 536173 **	Local name	Gaspeado	1030			Y	

Que nombre es considerado para el Nombre de Accesión? ¿Cómo funciona en GRIN-Global, qué nombre va a mostrar en Vista de Accesiones? (Cada registro de nombre en el ejemplo de arriba tiene una "Y" en su campo respectivo Is Web Visible?).

El cambio en la ventana de Vista de Accesiones, esto es lo que el usuario verá en el Modulo Curador:

Accessions	Accession Source	Accession Action	Inventory	Inventory Action	Inventory Maintenance Policy	Accession Inventory Name	Orders	Co
Accession ID	Accession Prefix	Accession Number	Accession Suffix	Taxon	Name	Origin	Maintenance Site	
1431109	PI	536173		Arachis hypogaea var. fastigiata	US 998	Brazil	S9	

El Módulo Curador no reconoce de forma arbitraria un nombre de una accesión en la Vista de Accesiones, sino más bien selecciona el nombre la Vista Nombres asociado cuyo campo Rango (Name Rank) tiene el valor más bajo. En este ejemplo, el nombre con más baja categoría fue "60", por lo que el nombre que aparece en Vistas de Accesiones era "US 998."

Así es como aparece el mismo registro en el sitio web o la interfaz pública del GG:

Search For: Search
 Search Options | Advanced Search

Actions... ▾

Select: All, None, Inverse, Highlighted Options: Show items << < 1 - 1 > >> Export...

Group By:		Plant Name	Taxonomy	Origin	Material	Maintained By
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Plant ID"/>					
<input type="checkbox"/>	PI 536173	US 998	Arachis hypogaea var. fastigiata	Brazil	Seed	S9

Cuando el usuario hace clic en el vínculo de la accesión y ver sus detalles, en este caso muestra los tres nombres:

Improvement status:	Landrace
Reproductive uniformity:	
Form received:	Seed

Accession names and identifiers

US 998	
Type:	Donor identifier
Group:	IBPGR
Comment:	International Board for Plant Genetic Resources
Gaspeado	
Type:	Local name
Sv-474	
Type:	Collector identifier

Para ver un Nombre, si usted tiene varios Nombres para una accesión en el Vistas de Nombres, escriba "1" en el campo Rango de Nombre (Name Rank) para el registro cuyo nombre será mostrada en la Vista de Accesiones. (Algunos bancos de germoplasma pueden referirse a esto como el "nombre de jerarquía.")

Algunas organizaciones pueden utilizar un algoritmo bastante complicado para la asignación de valores numéricos a los nombres, pero en última instancia en el Módulo Curador el nombre está asociado con el valor más bajo en el campo **Rango de Nombre** (Rank Name) y que determina el nombre que se mostrará. NPGS ha escrito una condicionante para mostrar el nombre en la parte superior sobre la base de ciertos criterios - la mayoría de las organizaciones no utilizarán esta condicionante o pueden crear uno para satisfacer sus necesidades específicas.

Si existen dos (o más) nombres para la misma accesión y tienen el mismo valor en el Rango de Nombre, se mostrará el nombre de la accesión en orden alfabético.



Una condicionante del NPGS establece el valor para el Rango de Nombre basado en la categoría que se seleccionó para el registro de inventario.

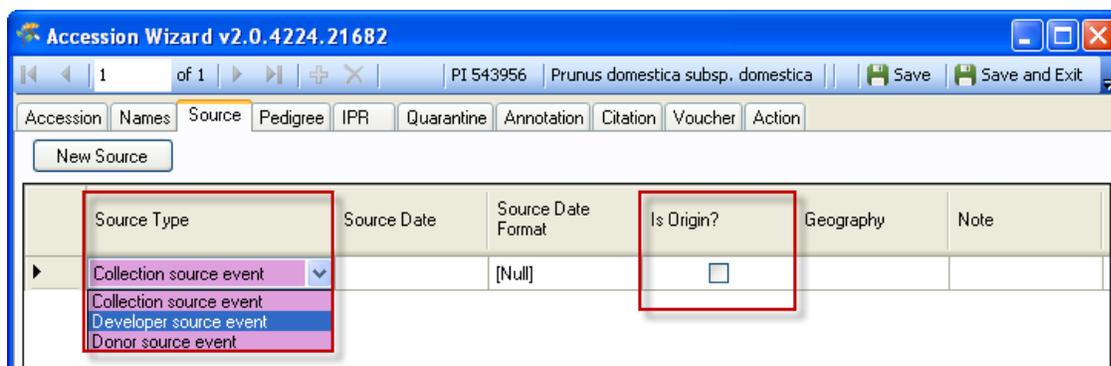
Vista (dataview) de Procedencia de la Accesoión

La Vista de Procedencia de la Accesoión mantiene los datos de las accesiones recolectadas en la naturaleza, obtenidos de los agricultores, los mercados, o de otras fuentes locales, y donaciones por los investigadores.

Tipo de Fuente de Recolección

Hay tres opciones en Tipos de Fuente de Recolección

- Recolectada
- Recibida del Mejorador
- Recibida por donación



Es Origen?

En la Casilla de verificación "Es Origen? (Is Origin)", cuando se selecciona, indica que el campo Geografía de este registro será considerado como lugar de origen de la accesoión.

Descriptores de Fuente, Códigos, y Observaciones de los Descriptores de Fuente u Origen

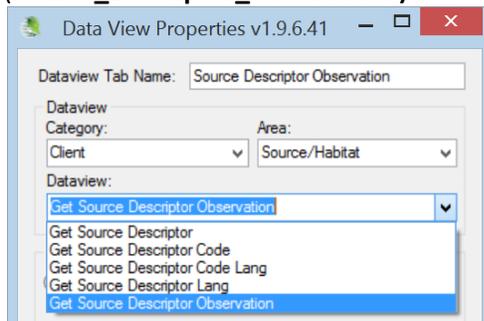
En el esquema de la versión 1.0, La sección de Fuente de la tabla de accession_source que contiene datos asociados con accesiones colectadas en campo (por ejemplo, latitud, longitud, altitud, descripción fuente general, las especies asociadas en general, etc.). En el esquema o versión 1.8.x, este conjunto básico de información aún permanece en la tabla accession_source, mientras que se han añadido otras cinco nuevas. Las cinco tablas nuevas proporcionan un método muy flexible para añadir información más detallada sobre el lugar de colecta que no era posible con tabla accession_source única en la versión 1,0. Ahora los administradores de los bancos de germoplasma pueden crear descriptores y códigos de hábitat de origen por encargo y gestionar una cantidad ilimitada de datos sobre el lugar de colecta.

Por ejemplo, dentro de una categoría llamada Descriptores de Suelo podría haber Sub-descriptores tales como la humedad, la textura, contenido el magnesio, etc. El nivel de detalle y la gama de descriptores es organizado por el GG.

Para utilizar esta función, hay cuatro pasos esenciales a seguir:

1. la organización determina qué descriptores de Fuente deberán ser añadido a la base de datos. Antes de introducir los datos de las observaciones, los descriptores y las traducciones de los descriptores y sus códigos (si utilizan códigos) y sus traducciones de código debe ser introducido en la base de datos GG utilizando las vistas (Dataview) **Source Descriptor** y **Source Descriptor Lang** y **Source Descriptor Code** y **Source Descriptor Code Lang**.
2. los cooperadores recogen y registran sus datos de campo
3. se crea un registro de accesión con su registro de fuente y una fuente que documenta el evento de recolección.
4. los datos **Source_Descriptor_Observation** se registran en la Vista (dataview) **Source_Descriptor_Observation**. Tenga en cuenta se puede utilizar que el Asistente para Accesiones para introducir datos de **Source_Descriptor_Observations**.

En el Modulo Curador, hay 5 Vista de Observaciones de los Descriptores de Fuente u Origen (**Source_Descriptor_Observation**) interrelacionados en el área Source/Hábitat:



- Get Source Descriptor Code (no está traducida)
- Get Source Descriptor Code Lang
- Get Source Descriptor
- Get Source Descriptor Lang
- Get Source Descriptor Observation



Los datos del Sistema Mundial de Información / Georreferenciación se almacena en el Módulo Curador en la Vista (dataview) Get Fuente de la Accesión.

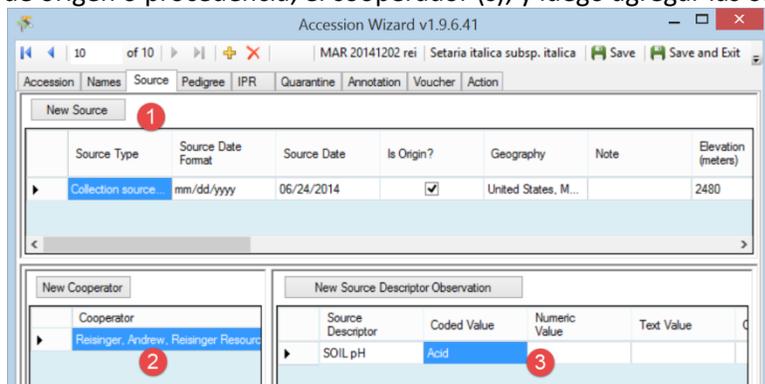
La documentación completa para la creación y uso de los descriptores de las **Observaciones de los Descriptor Fuente u Origen** está disponible en línea.

Para introducir y modificar los datos de **Observaciones de los Descriptores de Fuente u Origen**, utilice el asistente de Accesiones. Si estaba introduciendo muchas Observaciones del Descriptores de Fuente u Origen, a continuación, considere el uso la Vista (dataview) **Source Descriptor Observation** para hacer una mayor cantidad de datos arrastrando dichos datos desde una hoja de cálculo.

Asistente de Accesión y las observaciones de los descriptores de Fuente u Origen

Utilizando el asistente, haga clic en el botón Procedencia y luego proceder a completar la ventana **New Source Descriptor Observation**. En general es una buena idea comenzar primero indicando el registro

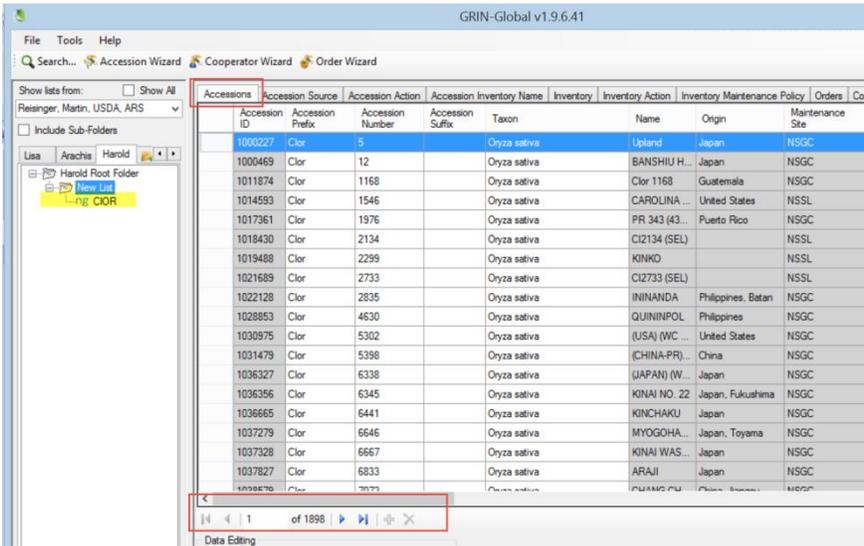
de origen o procedencia, el cooperador (s), y luego agregar las observaciones, según sea necesario.



Otras Vistas de Accesoión

Para obtener información acerca de los otros campos utilizados en las Vista (dataviews) de Accesoión, consulte el [online data dictionary](#). Las siguientes notas resumen los Vistas (dataviews) "Accesión".

Vista accession_	Nota
Acción (Action)	<p>Los datos se muestran en la Vista de "accession_action" perteneciente a las acciones realizadas de una accesoión. Ejemplos: INACTIVAS, INCREMENTADA, TRANSFERIDA. Acciones de la Accesoión en GRIN (Classic) fueron creados no sólo por las acciones hechas en una accesoión en su conjunto, sino a mantener la información de cómo se está manejando las accesoiones (documentado) etc. Los datos accession_action evolucionaron a partir del proceso de inactivación en el que podía documentar como la accesoión murió, incluye detalles, pero no muestra los detalles para el público. El uso de acciones en las accesoiones también se ha convertido en una forma de documentar el proceso de revisión de datos pasaportes, que es difícil de hacer en una sola sesión, pero se puede hacer en el tiempo. Las acciones se pueden utilizar para indicar lo que tiene y no ha sido revisado.</p> <p>El registro de Acciones de la accesoión tiene un nuevo campo que permite ver en la Web?. Puede seleccionar o anular para indicar si la acción ha de ser visible (o no) en la Interfaz Publica del GG.</p>
Anotación (citation)	Muestra las anotaciones de la tabla de citas que están asociados con un Accesoión.action.
Derechos de Propiedad Intelectual (IPR)	<p>Muestra principalmente los derechos de propiedad intelectual de la accesoión (DPI). Una accesoión puede tener varios registros de propiedad intelectual ya que la accesoión puede estar sujeta a varios derechos de propiedad intelectual.</p> <p>Registros de accesoión de DPI se enfatizarán cada vez que están trabajando con los pedidos.</p>

Anotaciones en DPI (IPR_citation)	Muestra anotaciones de la tabla de citación asociado con un registro accession_ipr.
Pedigri (pedigree)	Muestra la tabla de información de pedigrí. Aunque las normas no se utilizan para las genealogías, las entradas individuales deben ser claras y consistentes a lo largo de cada cultivo. Cada registro de la accesión puede tener sólo un registro pedigrí asociado a él.
Anotaciones de pedigrí (pedigree_citation)	Muestra las anotaciones de la tabla citación asociado con un registro accession_pedigree.
Cuarentena (quarantine)	Accede a la tabla de accesión en cuarentena. Cuando una accesión está restringido por varios tipos de cuarentena, la accesión tendrá varios registros de cuarentena; Sin embargo cada accesión sólo puede tener una ocurrencia de un tipo particular de cuarentena.
Procedencia, Fuente u Origen (source)	(Descrito arriba)
Coperadores de Procedencia u Origen (source_cooperator)	Esta vista (dataview) permite asociar ("mapa") múltiples cooperadores de origen a múltiples registros de origen de accesión.
Nombres (name_group)	<p>Las accesiones se pueden agrupar bajo un nombre por diversas razones - más tarde el grupo nombre puede ser utilizado para localizar las accesiones colectivamente agrupados bajo el nombre. En el siguiente ejemplo, CIOR es un Grupo Nombre</p> 
Registro de Herbario	Es esta vista se describe los datos generales de los herbarios que se tiene en el banco

Arrastrar y Soltar un Método para Agregar Nuevas Accesiones



La siguiente sección explica cómo copiar los datos de accesión almacenados en una hoja de cálculo al Modulo Curador del GRIN Global. Instrucciones más detalladas se incluyen en la Guía de usuario de Modulo Curador.

Suponga que datos de origen de las accesiones se almacena en una hoja de cálculo. En este ejemplo, los datos del usuario está en columnas, pero los títulos de la hoja de cálculo no coinciden con los títulos de las columnas del Módulo Curador. (No todos los campos de esta hoja de cálculo se muestran):

	A	B	C	D	E	F	H	J	O	P
1		acp	acno	acs	Taxon	PI	Variety	PVP Numbe	Inventory	
2		PI	667734		<i>Glycine max</i>	PI 667734	LG01-5087-5		NSSL 499203.01	
3		PI	667735		<i>Glycine max</i>	PI 667735	Brookings		NSSL 499204.01	
4		PI	667736		<i>Glycine max</i>	PI 667736	Codington		NSSL 499205.01	
5		PI	667737		<i>Glycine max</i>	PI 667737	Roberts		NSSL 499206.01	
6		PI	667738		<i>Glycine max</i>	PI 667738	SD06-322		NSSL 499207.01	
7		PI	667739		<i>Glycine max</i>	PI 667739	SD06-525		NSSL 499208.01	
8		PI	667740		<i>Glycine max</i>	PI 667740	UA 5612		NSSL 499209.01	
9		PI	667741		<i>Glycine max</i>	PI 667741	G08PR-394		NSSL 499210.01	
10		PI	667742		<i>Glycine max</i>	PI 667742	G09PR-80		NSSL 499211.01	
11		PI	667743		<i>Triticum aestivum</i>	PI 667743	Aton		NSSL 499212.01	
12		PI	667744		<i>Triticum aestivum</i>	PI 667744	ARS-Selbu		NSSL 499213.01	
13										

En GRIN-Global, los datos se almacenan en varias tablas. El punto de partida para agregar datos de las accesiones en forma masiva es mediante la Vista (dataview) de accesiones. Aunque usted puede tener todos los datos de las accesiones en una hoja de cálculo, más probable es que tendrá que realizar varias operaciones de arrastrar y soltar con el fin de llenar las respectivas tablas hijas utilizados por GRIN-Global y así gestionar los datos de accesiones.

En primer lugar, cambiar el nombre de los títulos de las columnas de hoja de cálculo para que coincida con los nombres de columna del Módulo Curador. Por ejemplo:

Spreadsheet	GRIN-Global Column Headings ("friendly names")
acp	Accession Prefix
acno	Accession Number
acs	Accession Suffix (not used in this illustration)
PI	Accession
Variety	Name
Received	Initial Received Date



Es importante cambiar de nombre en las columnas de la hoja de cálculo antes de arrastrar y soltar al Módulo Curador, que esperan que los títulos de esas columnas coincidan con los nombres de los campos del Módulo Curador.

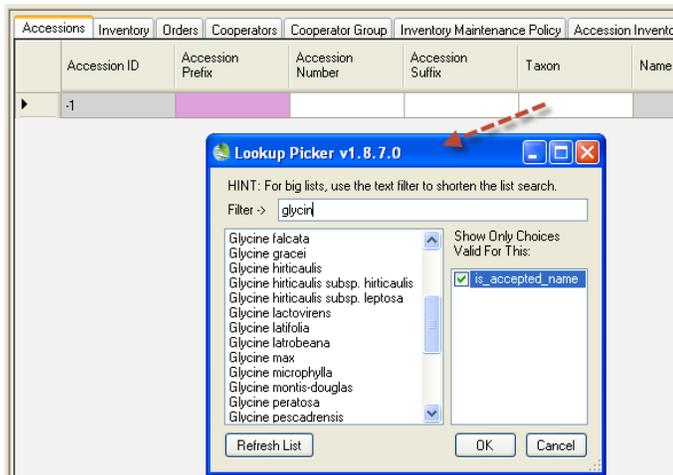
Alternativamente, se pueden utilizar los nombres reales de campo de tabla-GRIN Global. Para ver o utilizar los nombres de campo de la tabla, mantenga presionada la tecla Ctrl y arrastre un registro de Vista (dataview) de accesión el Módulo Curador a una hoja de cálculo vacía.

Site	Accession	Accession Source	Accession Inventory Name	Inventory	Inventory Action	Inventory Quality Status	Cooperators	Get Order Re
	Accession ID	Accession Prefix	Accession Number	Accession Suffix	Taxon	Name	Origin	Maintenance Site
	1674746	PI	639092		Triticum aestivum...	99CF 485	United States, W...	NSGC

	A	B	C	D	E	F	G
1	accession_id	accession_number_part1	accession_number_part2	accession_number_part3	taxonomy_species_id	plant_name	geog
2	1674746	PI	639092		Triticum aestivum subsp. 99CF 485		Unite

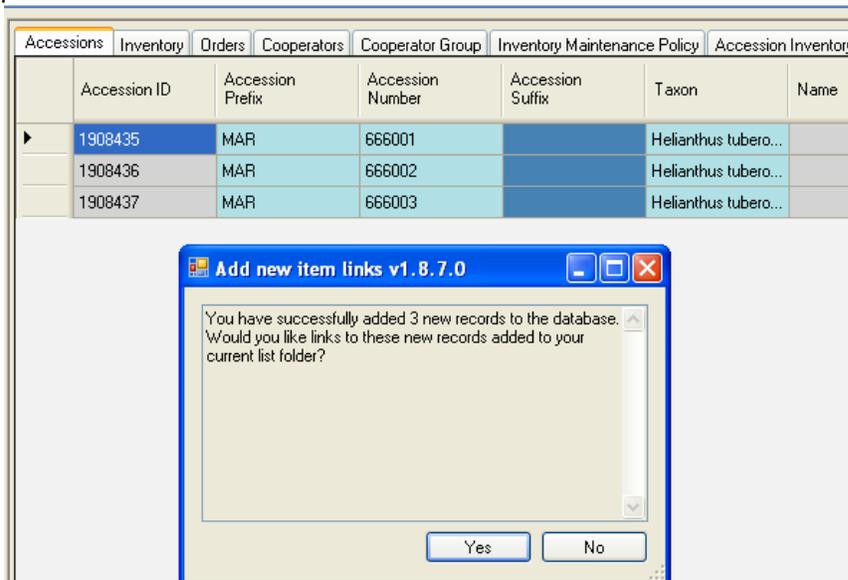
Se tiene que preparar la estructura en la hoja de cálculo para arrastrar datos al Módulo Curador, para cada nuevo registro que se está creando, debe proporcionar datos para los campos obligatorios. Si no está seguro de qué campos se requiere, revise la Vista (dataview) en el modo de edición del Módulo Curador; los campos obligatorios se mostrarán en un color violeta:

Accession	Inventory	Orders	Cooperators	Accession Inventory Name	Crop Trait	Accession Source	Taxonomy Species	Accession Action	Inventory
Accession ID	Accession Prefix	Accession Number	Accession Suffix	Taxon	Name	Origin	Maintenance Site		
-1									



Cada organización al instalar GRIN-Global debe pre-cargar la base de datos de taxonomía que se originó a partir de la base de datos GRIN. Por otra parte, una organización puede incluir registros de taxonomía adicionales a la base de datos, pero estos registros de taxonomía debe ser añadido antes de agregar las accesiones en el arrastrar y soltar. (Una solución consiste en seleccionar un Taxón existente, arrastre a la hoja de cálculo, y luego añadir / corregir los datos de taxonomía - esta es una solución temporal, y no es lo ideal, ya que es posible que se olvide de actualizar los datos de taxonomía)

Después de que los datos de la accesión se ha traspasado con éxito al Módulo Curador, al hacer clic en el botón **Guardar datos**, también le indicara que está añadiendo datos a la lista actual - se puede elegir SI (Yes) para hacerlo, o indique "No" para proceder a grabar los nuevos registros de la base de la accesión, pero no añadir elementos a la lista actual.



Apéndice: Los cambios en este documento

– Agosto 12, 2015

- Se ha traducido al español todo el manual..

– December 12, 2014

- nuevas pantallas y explicación para el ranking del campo Nombre, cuando hay múltiples nombres para una accesión.
- Texto editado e imágenes actualizadas para la fuente de la accesión y grupos de nombres de adhesión de material.

– September 24, 2014

- Texto editado respecto visibilidad de accesión y la disponibilidad de inventario.